

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY CHRUDIM

Střední průmyslová škola Chrudim se sídlem Čáslavská 973, Chrudim IV, 53701			
VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE Střední průmyslové školy Chrudim			
Platnost od	31. 1. 2024	Účinnost od	1. 7. 2024
		Platnost do	-
Č. j.:	SPŠ/102/2024		Skartační znak
			A10
Závaznost	Pracovníci domova mládeže, ubytovaní žáci a zákonní zástupci ubytovaných		

Zpracoval: Bc. Pavel Šotola, vedoucí vychovatel

Podpis.....

Schválil Ing. František Mihulka, ředitel školy

Podpis.....

OBSAH

1	Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	2
1.1	Ubytovaný žák má právo	2
1.2	Ubytovaný žák je povinen	3
1.3	Zákonný zástupce ubytovaného žáka má právo	4
1.4	Zákonný zástupce žáka má povinnost	4
1.5	Ubytovaný žák je odpovědný vůči sobě a svému okolí tím, že.....	5
2	Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a majetku v DM.....	5
2.1	Ubytovaným žákům není dovoleno	5
2.2	Ochrana osobních údajů	6
3	Organizace a provoz DM	6
3.1	Denní rozvrh a režim dne	6
3.2	Návštěvy ubytovaných žáků	7
3.3	Večerní vycházky	7
3.4	Příjezdy a odjezdy	7
3.5	Otevírání a uzavírání budovy	8
4	Úhrada stravování a ubytování	8
5	Výchovná opatření	9
	PŘÍLOHA Č. 1	10

Domov mládeže je státní školské zařízení, které žákům středních škol a studentům VOŠ poskytuje ubytování (dále jen žáci), výchovně vzdělávací činnost a školní stravování. Podáním přihlášky na domov mládeže (dále jen DM) Střední průmyslové školy Chrudim (dále jen SPŠ) se žák zavazuje dobrovolně respektovat a dodržovat Vnitřní řád domova mládeže (dále též VŘDM). Na ubytování nemá žák právní nárok. Ubytovaní trvá jeden školní rok. Po uplynutí této doby se musí znovu obnovovat. DM SPŠ je domovem mládeže I. kategorie. Po stránce zabezpečení žáků a studentů před případnými negativními vlivy zvenčí (vstup cizích osob do budovy) je budova DM monitorována bezpečnostními kamerami nejen u hlavních vchodů, ale i na schodištích.

1 PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1.1 UBYTOVANÝ ŽÁK MÁ PRÁVO

- a) zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen,
- b) vyjadřovat se vhodnou formou ke všem otázkám života v DM, podávat návrhy a připomínky k životu v DM prostřednictvím samosprávných orgánů, na organizačních schůzkách výchovných skupin nebo přímo vedení,
- c) požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a výměnu ložního prádla jednou za 14 dnů, v případě potřeby častěji; používání vlastního ložního prádla je možné za předpokladu dodržování výměny jednou za 14 dnů.
- d) na poskytnutí prostředků první pomoci nebo přivolání lékařské služby,
- e) plnohodnotně využívat volný čas v domově mládeže k rozvoji své osobnosti tím, že využívá nabídky zájmových činností a akcí,
- f) sledovat mediální prostředky s povolením vychovatele, pokud tato činnost nenarušuje denní režim nebo není v rozporu s morálním a psychickým vývojem ubytovaných žáků,
- g) využívat připojení k internetu, zřízené k tomuto účelu v prostorách DM, za podmínky dodržování pravidel bezpečného a ohleduplného chování na síti a respektování pokynů vedení DM a správce ICT,
- h) používat vlastní elektrické spotřebiče se zapojením na elektrickou síť, např. počítače, holicí strojky, kulmy, fény, nabíječky k mobilním telefonům, radiomagnetofony a radiobudíky, zakázány jsou naopak tepelné a jiné spotřebiče jako jsou rychlovarné konvice, ponorné vařiče, toustovače, přímotopy, které nejsou povoleny z bezpečnostních důvodů a dále elektrospotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování, jako např. televizory, hifi- soupravy; povolené spotřebiče musí být předloženy ke kontrole a revizi; poplatek za kontrolu elektrospotřebiče si hradí žák sám,

- i) odjíždět domů či jinam během týdne, avšak pouze s předběžným souhlasem zákonného zástupce žáka,
- j) ukončit v průběhu školního roku ubytování, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka, podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování,
- k) vyžehlit si oděv s povolením vychovatele,
- l) nahlédnout do systému Edupage a sledovat jeho obsah vztahující se k jeho osobě.

1.2 UBYTOVANÝ ŽÁK JE POVINEN

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydaného v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- b) dbát upozornění nepedagogických pracovníků,
- c) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- d) dodržovat provozní řády všech místností, které žák volně navštěvuje nebo užívá.
- e) žák je povinen vypůjčené věci vracet v pořádku a v den, kdy si je vypůjčil (pokud není stanoveno jinak),
- f) šetřit svěřený i společný majetek, elektrickou energii a vodu; žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále podle obecné úpravy občanského zákoníku. Prokázané škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti jsou povinni uhradit, škody hradí viník nebo bezprostředně zainteresovaní účastníci škod nebo jejich zákonní zástupci. Náhrada za poškození majetku DM bude účtována podle skutečně vynaložených nákladů na opravu (účtenka, faktura),
- g) podílet se na denním úklidu pokoje, udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, všech prostorách DM a jeho okolí, je-li určen do žakovské služby plní její povinnosti dle pokynů vychovatelů,
- h) umožnit vychovateli z hygienických a bezpečnostních důvodů kontrolu všech svých věcí za osobní účasti,
- i) dodržovat základní pravidla hygieny, ochrany zdraví, bezpečnosti a protipožární ochrany,
- j) Žák je povinen mít s dobou nočního klidu připravené lůžkoviny, noční oblečení, zhasnuté stropní světlo, vypnuté všechny elektrospotřebiče.
- k) dodržovat zásady slušného chování, chodit přiměřeně a čistě oblečen,
- l) v případě pořádání ubytovacích akcí o víkendech nebo o prázdninách, před odchodem do školy a podle pokynů vychovatele v odjezdový den do 9 hod. je žák povinen připravit pokoj (zejména uzamknout osobní věci, svléknout povlečení),
- m) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- n) sledovat informace na Edupage, hlavní nástěnce v 1. patře DM a na nástěnce v patře kde je ubytován,
- o) evidovat příchod/odchod u vstupních dveří na DM pomocí čipu/karty isic . V případě neplnění této povinnosti se přistupuje jako k neomluvené absenci,

- p) během týdne zajistit častější větrání pokojů a při odjezdu/delším opuštění pokoje povinnost zavírat okna,
- q) vypínat elektrospotřebiče a vytahovat ze zásuvky nabíjecí zařízení při opuštění pokoje nebo jsou-li mimo dohled žáka,
- r) okamžitě hlásit zjištěné závady a škody vychovateli nebo na vrátnici,
- s) se při vstupu do DM přezout a vložit obuv do botníku,
- t) při odchodu z pokoje jako poslední zavřít okno, zhasnout světlo, zamknout dveře a klíč od pokoje odevzdat na vrátnici,
- u) vracet vypůjčené nádobí z čajové kuchyňky okamžitě po použití, načež nádobí řádně umyje, utře a uklidí.

1.3 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE UBYTOVANÉHO ŽÁKA MÁ PRÁVO

- a) na informace o udělených výchovných opatřeních, na informace o chování, aktivitách a průběhu výchovy a pobytu žáka v DM,
- b) po dohodě s vychovatelem upravit svému dítěti podmínky pobytu v DM (odjezdy domů v průběhu týdne, poskytnutí mimořádných vycházek pro individuální zájmovou činnost),
- c) na přístup k osobním údajům, na opravu osobních údajů, neukládá-li zpracování osobních údajů zákon nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, tak jsou osobní údaje zpracovávány pouze s jeho souhlasem,
- d) nahlížet do systému Edupage a sledovat docházku a třídní knihu žáka.

1.4 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA MÁ POVINNOST

- a) informovat vedení DM nebo skupinového vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v DM, oznámit vychovateli (případně na vrátnici) úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu vychovatel. Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn do izolační místnosti,
- b) oznámit vedení DM nebo skupinovému vychovateli osobní údaje, které jsou podstatné pro poskytování ubytování nebo bezpečnost žáka a oznámit všechny změny v těchto údajích i v průběhu roku. Tato povinnost se vztahuje také na oznamování změny e-mailové adresy a telefonního čísla,
- c) oznamovat důvody nepřítomnosti žáka v DM telefonicky, e-mailem nebo písemně na adresu DM nejpozději v den nepřítomnosti žáka, důvody doložit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
- d) osobně se na vyzvání ředitele zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu a výchovy v DM,
- e) při mimořádném odchodu nebo odjezdu hodnověrným způsobem sdělit, proč se dítě neúčastní pobytu a výchovy v DM a jakým způsobem a kam se přesune,
- f) hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech.

- 1.5 UBYTOVANÝ ŽÁK JE ODPOVĚDNÝ VŮČI SOBĚ A SVÉMU OKOLÍ TÍM, ŽE
- a) nepřináší do DM cenné věci a předměty a ani vyšší částky peněz (vyšší částky související s úhradou pobytu na DM má žák možnost uložit do trezoru ve sborovně DM).
 - b) si zamyká noční stolek, skříň a botník,
 - c) návštěvu lékaře hlásí ráno na vrátnici nejpozději do 7.45 hodin a odchod z budovy ohlásí na vrátnici; po návratu od lékaře nahlásí příchod a způsob léčení,
 - d) se připravuje svědomitě na vyučování,

2 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ, HYGIENY A MAJETKU V DM

2.1 UBYTOVANÝM ŽÁKŮM NENÍ DOVOLENO

- a) projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost a podílet se na jiné nezákonné činnosti,
- b) hrát hazardní hry, polepovat stěny, nábytek a dveře samolepkami a plakáty,
- c) manipulovat s otevřeným ohněm, zasahovat do elektroinstalace DM, bez dovození manipulovat s hydranty, ručními hasicími přístroji a s ústředním topením,
- d) přechovávat střelné zbraně a náboje všech typů, chemikálie, výbušniny a pyrotechnické pomůcky,
- e) parkovat dopravní prostředky v areálu školy mimo vyhrazená místa pro žáky školy,
- f) uskladňovat potraviny na římsách oken nebo na žaluziích,
- g) přemísťovat inventář ložnic a společenských místností,
- h) odnášet klíče od pokojů mimo budovu DM (klíč musí být po odchodu žáků na vrátnici) a pořizovat si kopie klíčů od pokojů ani jiných místností v DM.
- i) znečišťovat okolí DM (zejména vyhazováním odpadků z oken),
- j) navštěvovat ubytovací prostory opačného pohlaví nebo sdílet vlastní ubytovací prostory s osobou opačného pohlaví,
- k) stěhovat se z pokoje na pokoj bez povolení vychovatele,
- l) odnášet z jídelny nádobí a přístroje,
- m) vyklánět se z oken a pokřikovat, manipulovat s okny v jídelně a na chodbách,
- n) chovat nebo přechovávat v DM zvířata,
- o) nosit na pokoje venkovní obuv,
- p) zamykat se na pokojích,
- q) vstupovat do tělocvičny bez přítomnosti vychovatele,
- r) jezdit výtahem; výjimku povoluje vedoucí vychovatel pouze ze zdravotních důvodů,
- s) polehávat či posedávat na chodbách DM a na schodištích,
- t) v osobním volnu, na vycházkách a v DM užívat a přechovávat alkoholické nápoje a obaly od alkoholu, užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat a pěstovat omamné, psychotropní, návykové a zdraví škodlivé látky. Rovněž není dovoleno přechovávat, užívat a distribuovat kanabinoidy, kratom, elektronické cigarety a propagovat zdraví škodlivé látky,

- u) kouřit v budově DM a v celém areálu školy (venkovní schody patří do areálu školy) a na všech akcích pořádaných DM. Ve výše uvedených prostorách je též zakázáno používání elektronických cigaret a vaporizérů.

2.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ochrana osobních údajů ve škole se řídí platnou legislativou na ochranu osobních údajů, vnitřní směrnicí školy a tímto školním řádem. Osobní údaje jsou zpracovávány jen zákonnými způsoby. Zaměstnanci, pedagogičtí pracovníci a žáci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na situace, kdy dochází k ohrožení života. Práva žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů a jsou uvedeny na adrese: <https://www.sps-chrudim.cz/>. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (např. webové stránky, facebook, propagační materiály, fotografie pro prezentaci v médiích apod.) je možné pouze se souhlasem žáků nebo zákonných zástupců dětí nebo na základě oprávněného zájmu školy. Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů, zvukových stop nebo videonahrávek učitelem, zaměstnancem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu.

3 ORGANIZACE A PROVOZ DM

3.1 DENNÍ ROZVRH A REŽIM DNE

6:00 – 7:00 hodin	budíček, žáci a vstávají individuálně dle potřeb, provedou osobní hygienu a uklidí pokoj
6:00 – 7:30 hodin	snídaně a odchod do školy dle rozvrhu
8:00 – 13:00 hodin	vyučování podle rozvrhu nebo osobní volno při odpolední odborné praxi, oběd
13:00 – 18:00 hodin	osobní volno, zájmová činnost podle plánu výchovné skupiny
18:00 – 18:45 hodin	večeře
18:00 – 19:00 hodin	osobní volno, zájmová činnost
19:00 – 21:00 hodin	dobu studijního klidu a tolerance
21:00 – 21:30 hodin	osobní hygiena, příprava na spánek, úklid pokoje
21:30 hodin	večerka

od 22:00

noční klid (zhasnuté stropní světlo na pokoji a klid na lůžku)

Studium po večerce je povoleno maximálně do 24:00 hodin, a to se svolením vychovatele v případě, že žák ke studiu využil i odpolední osobní volno. Jestliže žák bude po večerce rušit noční klid, nebude mu studium povoleno.

3.2 NÁVŠTĚVY UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

- a) rodiče ubytovaných žáků si mohou v doprovodu vychovatele zařízení DM prohlédnout.
- b) Vstup do prostoru DM je povolen pouze ubytovaným žákům v DM, pracovníkům DM a školy. Rodičům a blízkým příbuzným žákům jsou návštěvy umožněny v době mimo studijní a noční klid, po předchozím oznámení vychovateli nebo službě na vrátnici DM. Cizím osobám a žákům, kteří v domově mládeže nebydlí, je bez vědomí vychovatele vstup zakázán; návštěvy žáků se souhlasem vychovatele jsou možné v prostorách určených vychovatelem v době osobního volna ubytovaných žáků (vrátnice, studovna 1. patro).

3.3 VEČERNÍ VYCHÁZKY

- o chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku skupinovým vychovatelem
- vycházku povoluje vychovatel do vycházkové knížky, která je vedena na vrátnici
- vycházka mimo město se povoluje žákům mladším 18 let pouze na telefonickou nebo písemnou žádost rodičů
- pracovníci domova mládeže za žáky na vycházkách nezodpovídají
- délka večerní vycházky: žáci 1. ročníku do 20:00 hodin, od 1. 4. do 21:00 hodin
 žáci 2. – 3. ročníku do 21:00 hodin
 žáci 4. ročníku do 21:30 hodin
- vychovatel má právo vycházky omezit, a to zejména v těchto případech:
 - zhoršení školních výsledků
 - žádost zákonných zástupců
 - závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu
 - udělení kázeňského opatření

3.4 PŘÍJEZDY A ODJEZDY

- a) při odjezdu domů musí mít nezletilý žák svolení od rodiče, v případě zletilosti žáka oznámit vychovateli svoji nepřítomnost na domově mládeže
- b) nedělní příjezd do DM je nejpozději do 21.00 hodin

3.5 OTEVÍRÁNÍ A UZAVÍRÁNÍ BUDOVY

- neděle (příjezdový den): budova je otevřena od 17:00 hodin
- pátek (odjezdový den): budova se uzavírá v 16:00 hodin, žáci musí budovu opustit nejpozději v 15:00 hodin
- hlavní vchod do DM je pro žáky přístupný každý ubytovací den od 6:00 do 21:30

4 ÚHRADA STRAVOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ

- stravování a ubytování se hradí formou měsíčních záloh z osobního účtu na účet školy, výjimečně v hotovosti proti potvrzení, a to vždy do 20. dne měsíce na měsíc následující
- výše měsíční úhrady za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci (nemoc); pokud však v průběhu školního roku žák z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží
- odhlášky stravy v případě nemoci je možné provést telefonicky na čísle 602 865 070, nebo samostatně pomocí internetu na stránkách školy prostřednictvím přístupového kódu či aplikace v mobilním telefonu, e-mailem: jidelna@sps-chrudim.cz nebo na <http://strava.sps-chrudim.cz>
- odhlášky v případě odjezdu žáka z DM, před odbornou praxí apod. si žák zajistí osobně prostřednictvím vychovatele
- včas neodhlášená strava (24 hodin předem) bude předepsána k úhradě podle příslušného normativu
- jídla jsou podávána v době stanovené denním režimem; při pozdním příchodu nemusí být strava vydána
- v případě, že zákonný zástupce nebo žák neplatí měsíční zálohy na stravu a ubytování po dobu dvou měsíců (s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně bránit placení), bude žákovi pobyt v DM ukončen
- cena za ubytování na školní rok 2024/2025 a další do platnosti tohoto řádu byla stanovena na 1600 Kč měsíčně. Dále se řídí § 5, vyhlášky č. 108/2005 Sb.

5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními v DM jsou pochvaly, popřípadě jiná ocenění a kázeňská opatření.

Podle závažnosti přestupku, porušením povinností nebo zákazů stanovených vnitřním řádem uděluje:

- ředitel podmíněné ukončení ubytování se zkušební lhůtou (a to nejdéle na dobu 1 roku) – závažné nebo opakované porušení VŘ DM: porušení zákazů v odstavci 2. VŘ DM, porušení bezpečnostních a protipožárních předpisů, úmyslné poškozování majetku, šikana, násilí, hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka, ohrožení vlastního zdraví nebo zdraví spolubydlících, intimní styk v prostorách DM a školy
- ředitel vyloučení z DM – porušení VŘ DM ve zkušební lhůtě podmíněného ukončení ubytování, přestupky trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu

Jednotlivá porušení VŘDM nesou váhu závažnosti vyjádřenou v bodech. Body za přestupky proti VŘDM se počítají. Do nového školního roku žák vždy vstupuje s počtem 0 bodů. Za 15 bodů bude žákovi navrženo podmíněné ukončení ubytování a za 25 bodů vyloučení z ubytování. Pokud je u daného přestupku vyjádřeno bodové rozmezí, má vedoucí vychovatel právo se na základě posouzení situace rozhodnout jaký počet bodů z daného rozmezí udělí. V případě hodném zvláštního zřetele smí vedoucí vychovatel udělit i mimořádné bodové ohodnocení.

Váha jednotlivých přestupků vůči VŘDM je zanesena v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Tento Vnitřní řád DM je účinný od 1. července 2024 a ruší platnost Vnitřního řádu domova mládeže č. j. SPŠ641/2023.

V Chrudimi dne 31. 1. 2024

Ing. František Mihulka
ředitel
Střední průmyslová škola Chrudim

PŘÍLOHA Č. 1

VÁHA JEDNOTLIVÝCH PŘESTUPKŮ VŮČI VŘDM

- Počty bodů za jednotlivá porušení povinností v odst. 1.2.

Odstavec	Část	Počet bodů
1.2	a	1-2
	b	1-2
	c	1-2
	d	1-2
	e	1-2
	f	3-15
	g	2-4
	i	3-4
	j	2-3
	k	1-2
	l	1-2
	m	2-3
	n	1-2
	o	1-2
	p	1-2
	q	1-2
	r	1-2
	s	1-2
	t	1-2
	u	1-2

- Počty bodů za jednotlivá porušení VŘDM v odst. 2.1.

Odstavec	Část	Počet bodů
2.1	a	5-25
	b	2-5
	c	3-15
	d	15-25
	e	3-4
	f	1-2
	g	1-2
	h	1
	i	2-3
	j	4-5
	k	1-2
	l	1-2
	m	2-4
	n	4-5
	o	2-3
	p	1-2

	q	1-2
	r	1-2
	s	1-2
	t	5-25
	u	10-15

- Počty bodů za porušování denního režimu domova mládeže v odst. 3.1.

Odstavec	Část	Počet bodů
3.1		1-5

- Počty bodů za porušení Vnitřního řádu domova mládeže v odst. 3.2.

Odstavec	Část	Počet bodů
3.2	b	2-3

- Počty bodů za nedodržení doby vycházky nebo neohlášení vycházky v odst. 3.3.

Odstavec	Část	Počet bodů
3.3		2-6

- Počty bodů za porušení Vnitřního řádu domova mládeže v odst. 3.4 a za nedostavení se na DM v době příjezdu bez řádné omluvy.

Odstavec	Část	Počet bodů
3.4	a	2-3
	b	1-2