

PRAVIDLA PRO UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY CHRUDIM

Střední průmyslová škola Chrudim se sídlem Čáslavská 973, Chrudim IV, 53701					
PRAVIDLA PRO UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim					
Platnost od	31. 1. 2024	Účinnost od	1. 3. 2024	Platnost do	31. 8. 2025
Č. j.:	SPŠ/103/2024			Skartační znak	A10
Závaznost	Pracovníci domova mládeže, ubytovaní žáci nebo studenti a zákonní zástupci ubytovaných				

Zpracoval: Bc. Pavel Šotola, vedoucí vychovatel

Podpis.....

Schválil Ing. František Mihulka, ředitel školy

Podpis.....

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
1 UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ.....	3
1.1 Hmotné zabezpečení, úplata za školské služby.....	3
1.2 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování.....	4
1.3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k umístění	6
1.4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže.....	6
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7
PŘÍLOHA Č. 1	9

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán Střední průmyslové školy Chrudim tuto směrnici.

USTANOVENÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ:

(1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – **§ 121 odst. 1** Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy školských zařízení a podrobnosti o obsahu a rozsahu jejich činnosti, organizaci a podmínkách provozu, kritéria pro zařazování nebo umístování dětí, žáků a studentů, popřípadě dalších uživatelů vzdělávání a školských služeb, nebo ukončení umístění, o podmínkách, za nichž lze vzdělávání a školské služby poskytovat veřejnosti, a o podmínkách úhrady za školské služby a o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

(2) Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – **§ 4** Umístování žáků a studentů v domově **odst. 1** Při umístování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, **odst. 2** O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok, **odst. 3** Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup a **odst. 4** Ředitel domova písemně vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.

(3) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů – **§ 9** Správní řízení je postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má nebo nemá.

PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE

(1) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ konkretizuje pravidla obecních právních předpisů a stanovuje základní pravidla a principy pro umístování žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení.

(2) Působnost směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ je určena pro organizační jednotku – Domov mládeže Střední průmyslové školy Chrudim.

(3) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ definuje:

- základní pravidla pro umístování žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení,
- zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování ve školském ubytovacím zařízení,
- termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k ubytování žáka nebo studenta k ubytování ve školském ubytovacím zařízení, a
- kritéria pro umístění žáka nebo studenta k ubytování ve školském ubytovacím zařízení.

(5) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ je platná do doby změny nastavených pravidel pro přijímání žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení a do doby změny legislativních norem.

USTANOVUJÍCÍ INFORMACE

Provozovatel:	Střední průmyslová škola Chrudim
Adresa:	Čáslavská 973, Chrudim IV, 53701
IČO:	15052591
Název:	Domov mládeže Střední průmyslové školy Chrudim
Sídlo:	Čáslavská 973, Chrudim IV, 53701
Odpovědný zástupce:	Bc. Pavel Šotola telefon +420 702 286 692 – e-mail dm@sps-chrudim.cz

Cíl směrnice

(1) Cílem „Směrnice Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ je nastavení rovných a účinných pravidel a postupů při přijímání žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim.

1 UMÍSTŮVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ

1.1 HMOTNÉ ZABEZPEČENÍ, ÚPLATA ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Hmotné zabezpečení

(1) V souladu s § 117 a § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, poskytuje Domov mládeže Střední průmyslové školy Chrudim jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům a studentům hmotné zabezpečení.

(2) Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu žáků základních škol a nezletilých žáků středních škol ve škole nebo domově mládeže školní stravování a dále v případě potřeby ubytování.

(3) Školní stravování a školní ubytování podle odst. 1 a 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních škol a vyšších odborných škol.

(4) Na ubytování v domově mládeže nemá žák nebo student právní nárok.

(5) Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho školního roku.

Úplata za školské služby

(1) Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb.

(2) Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

(3) Výše úplaty za ubytování v Domově mládeže Střední průmyslové školy Chrudim je stanovena směrnici „Vnitřní řád Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim č. j.: SPŠ/102/2024“

1.2 ZAHÁJENÍ, PRŮBĚH A UKONČENÍ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ K UMÍSTĚNÍ ŽÁKA NEBO STUDENTA K UBYTOVÁNÍ

Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování

(1) Přijímací řízení k umístění žáka nebo studenta do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem nebo studentem ve stanoveném termínu prostřednictvím:

- poštovní služby na adresu školy – Střední průmyslová škola Chrudim, Čáslavská 973, 537 01 Chrudim IV,
- na vrátnici domova mládeže – Domov mládeže Střední průmyslové školy Chrudim, Čáslavská 973, 537 01 Chrudim IV,
- elektronické komunikace – e-mail vedoucího vychovatele: dm@sps-chrudim.cz – na základě uznávaného elektronického podpisu, definovaného zákonem č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, anebo kvalifikovaného elektronického podpisu, definovaného Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, Nařízení eIDAS.
- datové schránky – cmetc3n – na základě § 18 zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

(2) Přihlášku k ubytování naleznete na www.sps-chrudim.cz

Průběh přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování

(1) Po přijetí řádně vyplněné a podepsané přihlášky, zaevidování ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitel po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žáka nebo studenta k ubytování.

(2) Při umísťování žáka nebo studenta do domova mládeže ředitel přihlédne a zohlední následující kritéria v tomto pořadí:

- a)** počet ubytovacích kapacit na domově mládeže pro chlapce 93 lůžek a počet ubytovacích kapacit na domově mládeže pro dívky 75 lůžek,

- b)** zdravotní stav¹ žáka nebo studenta (na základě doloženého písemného lékařského potvrzení nebo potvrzení školského poradenského zařízení),
- c)** sociální poměry² v rodině žáka nebo studenta (na základě doloženého písemného úředního potvrzení),
- d)** vzdálenost místa trvalého pobytu žáka nebo studenta od školy, úroveň dopravní obslužnosti a počet přestupů (kritéria se určují dle údajů veřejně přístupného systému IDOS),
- e)** věk žáka nebo studenta (upřednostnění mladších žáků před staršími žáky nebo studenty vyšší odborné školy),
- f)** konání maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky nebo absolutoria ve školním roce 2024/2025,
- g)** žáci a studenti, kterým nebylo ve školním roce 2023/2024 uděleno kázeňské opatření na domově mládeže Střední průmyslové školy Chrudim, a
- h)** žáci a studenti, kterým bylo ve školním roce 2023/2024 uděleno kázeňské opatření na domově mládeže.

(3) V případě hodném zvláštního zřetele může být do domova mládeže přijat i žák druhého stupně základní školy.

(4) Žáci nebo studenti jiných škol se přijímají pouze v případě nenaplnění kapacity domova mládeže žáky Střední průmyslové školy Chrudim, Čáslavská 973, 537 01 Chrudim IV.

(5) V případě umístění ubytovaných žáků nebo studentů pro následující školní rok, postupuje ředitel podle doporučení pedagogické rady. Pedagogická rada projedná návrh vychovatele o umístění nebo neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže. Pedagogická rada má pouze poradní hlas. Vychovatel ve svém návrhu přihlédne k tomu, zda žák nebo student:

- a)** měl uděleno výchovné opatření, a
- b)** měl nepravidelnou platební morálku úplaty za ubytování.

(6) Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle kritérií.

Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování

(1) Přijímací řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování do domova mládeže je ukončeno vydáním rozhodnutí.

(2) Ředitel školy písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění nebo neumístění žáka do domova mládeže. Rozhodnutí ředitele školy o umístění, či neumístění v domově mládeže podléhá správnímu řízení.

(2) Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem.

¹ **Zdravotní stav:** např. zdravotní stav se zdravotním postižením mentálním, sluchovým, zrakovým, tělesným, závažnými vadami řeči, se závažným vývojovými poruchami učení, se závažnými vývojovými poruchami chování, s poruchami autistického spektra, s více vadami apod.

² **Sociální poměry:** např. pobírání dávek hmotné nouze, dávek péčovské péče, exekuce/insolvence, jiná nepříznivá finanční situace (nízkopříjmová rodina na hraně hmotné nouze, samoživitelky/samoživitelé na hraně hmotné nouze, náhlý výpadek v příjmech na straně rodiny – úmrtí rodiče, dlouhodobá ošetrovatelská péče o nejbližšího člena domácnosti, rozvod apod.), odlišné kulturní prostředí v rodině, malé znalosti kultury české společnosti, omezené znalosti vyučovacího jazyka včetně užívání jiného než vyučovacího jazyka v rodině, kombinace více faktorů apod.

(3) Písemné rozhodnutí vydá ředitel do 30 dnů ode dne přijetí přihlášky k umístění do domova mládeže.

1.3 TERMÍNY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ K UMÍSTĚNÍ

Termíny pro podání přihlášky k ubytování

(1) Uchazeči o umístění do domova mládeže pro školní rok 2024/2025 předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k ubytování do domova mládeže nejpozději dne 3. 6. 2024.

(2) Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků a studentů na ubytování v následujícím školním roce.

(3) Přihlášky došlé po uvedeném termínu nebo v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů na odděleních chlapců a dívek. Případně budou řazeny do seznamu náhradníků v pořadí dle podání přihlášky.

(4) Žák nebo student, který požaduje umístit do domova mládeže v průběhu školního roku, dokládá spolu s přihláškou k ubytování i potvrzení o studiu.

Vydání rozhodnutí k ubytování

(1) O přijetí do domova mládeže rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo zletilého žáka nebo studenta do termínu vypsáném ředitelem školy na každý školní rok a v souladu s ustanoveními správního řádu.

1.4 KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ K UMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE

Kritéria

(1) Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek.

(2) Kritéria pro přijetí žáků a studentů jsou přílohou č. 1 této směrnice.

(3) Neumístění žáci nebo studenti nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů.

(4) V případě zpětvzetí přihlášky o umístění do domova mládeže uchazečem, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

(5) Přihlášky podané po termínu stanoveném touto směrnicí, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků.

(6) Uchazeči o umístění do domova mládeže můžou po ukončení správního řízení a vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže podávat přihlášku opakovaně.

(7) K uvolnění lůžkové kapacity dochází v těchto případech:

- a) zpětvzetím přihlášky žáka nebo studenta,
- b) ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta, a
- c) nenastoupením žáka nebo studenta k ubytování.

(8) Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za školní ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady,
- c) žák nebo student přestal být žákem školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže, a
- f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ je závazná pro všechny pracovníky organizační jednotky – Domov mládeže Střední průmyslové školy Chrudim a všechny ubytované žáky a studenty Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim.

(2) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ č.j.: SPŠ/103/2024 nabývá účinnosti dne 1. 3. 2024.

(4) Součástí směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ je 1 příloha:

- příloha č. 1 – Kritéria pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim

(6) Změny směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ v průběhu školního roku jsou vedeny v číslováných dodatcích.

(7) Lhůta pro revizi směrnice „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ je stanovena na dobu 1 roku.

(8) Oprávnění kontrolovat dodržování ustanovení ve směrnici „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim“ deleguji na vedoucího domova mládeže.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. března 2024 a ruší platnost směrnice Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim č. j.: SPŠ/642/2023.

V Chrudimi dne 31. 1. 2024

Ing. František Mihulka
ředitel
Střední průmyslová škola Chrudim

PŘÍLOHA Č. 1

Kritéria pro umíst'ování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim

Kritéria pro umíst'ování žáků a studentů do Domova mládeže Střední průmyslové školy Chrudim				
p.č.	Kritérium		Počet bodů	X*
1	Zdravotní stav žáka nebo studenta ¹		10	
2	Sociální poměry žáka nebo studenta ²		10	
3	Vzdálenost místa trvalého pobytu žáka nebo studenta do místa vzdělávání ³	do 30 km	0	
		do 60 km	10	
		nad 60 km	20	
4	Dopravní obslužnost z místa trvalého pobytu žáka nebo studenta do místa vzdělávání ³	do 30 minut	0	
		do 60 minut	10	
		nad 60 minut	20	
5	Počet přestupů z místa trvalého pobytu žáka nebo studenta do místa vzdělávání ³	1 krát	5	
		2 krát	10	
		3 krát a více	15	
6	Věk žáka nebo studenta ⁴	žák mladší 16 let	30	
		žák mladší 17 let	20	
		žák mladší 18 let	10	
7	konání maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky nebo absolutoria ve školním roce 2024/2025		5	
9	žáci a studenti, kterým nebylo v průběhu ubytování ve školním roce 2023/2024 uděleno kázeňské opatření na domově mládeže Střední průmyslové školy Chrudim		15	
10	Žáci a studenti kterým bylo ve školním roce 2023/2024 uděleno kázeňské opatření na domově mládeže	podmíněné vyloučení	- 10	
		vyloučení	- 30	
		Celkem		

Poznámka:

* Vámi zvolenou odpověď označte X

¹ kritérium se dokládá na základě doloženého písemného lékařského potvrzení nebo potvrzení školského poradenského zařízení – např. zdravotní stav se zdravotním postižením mentálním, sluchovým, zrakovým, tělesným, závažnými vadami řeči, se závažným vývojovými poruchami učení, se závažnými vývojovými poruchami chování, s poruchami autistického spektra, s více vadami apod.,

² kritérium se dokládá na základě doloženého písemného úředního potvrzení – např. pobírání dávek hmotné nouze, dávek pěstounské péče, exekuce/insolvence, jiná nepříznivá finanční situace (nízkopříjmová rodina na hraně hmotné nouze, samoživitelky/samoživitelé na hraně hmotné nouze, náhlý výpadek v příjmech na straně rodiny – úmrtí rodiče, dlouhodobá ošetrovatelská péče o nejbližšího člena domácnosti, rozvod apod.), odlišné kulturní prostředí v rodině, malé znalosti kultury české společnosti, omezené znalosti vyučovacího jazyka včetně užívání jiného než vyučovacího jazyka v rodině, kombinace více faktorů apod.,

³ kritérium se určuje dle údajů veřejně přístupného systému IDOS, zadáním adresy bydliště do zastávky MHD u školy nejdéle do 20 min před začátkem vyučování

⁴ věk žáka nebo studenta ke dni 3. 6. 2024