

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dalšími navazujícími předpisy.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům.

PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY

SNÍDANĚ

06:00 h. – 07:30 h. žáci ubytovaní na DM

OBĚD

11:00 h. – 11:15 h. cizí strávníci
11:15 h. – 12:00 h. žáci a zaměstnanci školy
12:00 h. – 12:15 h. žáci základní školy
14:30 h. – 15:00 h. žáci

V době pandemie COVID-19 je výdejní doba:

11:00 h. – 12:15 h. cizí strávníci + žáci + zaměstnanci školy

12:15 h. – 12:45 h. žáci základní školy

VEČEŘE

18:00 h. – 18:45 h. žáci ubytovaní na DM

PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE ŠKOLNÍ JÍDELNY

5:30 h. – 10:00 h.
10:00 h. – 10:30 h. přestávka na oběd
10:30 h. – 14:00 h.

O případné změně provozní doby školní jídelny budou všichni strávníci včas informováni písemným sdělením na nástěnce.

1. Obědy se vydávají na čipy (v průběhu měsíce září na ISIC karty), které lze zakoupit v kanceláři školní jídelny, v případě zapomenutí čipu si strávník musí zažádat u vedoucího ŠJ o lístek, na který mu bude následně vydána objednaná strava. V případě ztráty čipu, strávník informuje o této skutečnosti vedoucího ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. **Za zneužití v důsledku pozdního nahlášení jídelna neručí a případné finanční škody jdou na vrub strávníka.**
2. Obědy se přihlašují a odhlašují **do 12. hodin předchozího dne (uzávěrka objednávek potravin a normování na další den)** buď **přes internetové stránky školy, mobilní aplikaci, e-mailem: jidelna@sps-chrudim.cz** nebo **na tel. číslo: 602 865 070.**
3. Jídlo se podává zásadně jen ve školní jídelně ve výše stanovenou dobu. Mimo výše uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucího ŠJ.
4. **Na nový školní rok jsou všichni strávníci (žáci školy SPŠ Chrudim, ubytování žáci, děti ZŠ a MŠ Na Rovině Chrudim) automaticky přihlášení.**

5. ***V době pandemie Covid-19 a plnění školních povinností na tzv.: distanční výuce, jsou všechny obědy pro děti a žáky zrušené. Objednání stravy je plně v kompetenci strávnicka (zákonného zástupce). Jídlo si musí strávník vyzvednout u vedoucího ŠJ a probíhá tzv. „výdejovým oknem do ulice“ do čistého jídelnosíče.***
6. ***Forma stravování pro cizí strávníky se v době pandemie COVID-19 provádí tzv. „výdejovým oknem do ulice“.***
7. ***Forma závodního stravování pro zaměstnance, jenž mají sjednaný výkon pracovní činnosti v pracovní smlouvě mimo sídlo školy či školského, se provádí tzv. „výdejovým oknem do ulice“. Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec, který odpracoval v ten den minimálně 3 hodiny. Možnost dotovaného oběda pro zaměstnance při dodržení povinnosti odpracovat minimálně 3 hodiny daný den pro zaměstnavatele (§ 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ...).***
8. ***Forma závodního stravování pro zaměstnance, jenž mají sjednaný výkon pracovní činnosti v pracovní smlouvě v sídle školy či školského, se provádí ve školní jídelně. Možnost dotovaného oběda pro zaměstnance při dodržení povinnosti odpracovat minimálně 3 hodiny daný den pro zaměstnavatele (§ 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ...).***
9. Výdej obědů do vlastních nádob rodičům nemocných dětí a žáků se provádí v průběhu výdeje strávníkům a to pouze první den, ostatní obědy si musí strávník zrušit.
10. Jídlo je vydáno po aktivaci čtecího zařízení čipem, popř. ISIC kartou.
11. Jídelní lístek je sestavován po týdnech a je umístěn od pondělí do pátku na nástěnce ve školní jídelně nebo na webové adrese školy www.sps-chrudim.cz/skolni-jidelna.
12. Jídelní lístek je sestavován vedoucím ŠJ a kolektivem kuchařek SPŠ Chrudim. Při přípravě jídel musí být zachováno plnění výživových norem, proto strávníci i rodiče musí respektovat vyhlášku o školním stravování.
13. Školní jídelna je udržována v náležitém hygienickém ústavu / čistota, větrání, osvětlení/, za čistotu odpovídá personál k tomu určený. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál školní jídelny ve spolupráci s určeným dozorem z řad učitelů.
14. Použité nádobí se odnáší na místo tomu určené. **Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo jídelnu.**
15. Obědy se platí předem vždy do 20. dne předchozího měsíce. První platba je tedy k 20. srpnu (platba na září) a poslední zálohová platba je k 20. květnu (platba na červen).
Číslo účtu pro zálohové platby je **78-8162330287/0100**. Při zadávání platby nezapomeňte uvést variabilní symbol strávnicka. V případě změny čísla účtu je strávník či jeho zákonný zástupce povinen tuto skutečnost písemně oznámit vedoucímu ŠJ. Strávníci mohou využít i platbu v hotovosti v kanceláři školní jídelny.
16. **Přeplatky za stravné se vrací na konci školního roku (v průběhu července) na účet, který každý strávník uvedl na přihlášce.**
17. Zájemce o stravování ve školní jídelně je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování a v případě ukončení stravování si další postup dojedná u vedoucího ŠJ.

18. Cena stravného s DPH

Zaměstnanec školy

Cena oběda pro zaměstnance školy	36 Kč
----------------------------------	-------

Zaměstnanci DM

Cena snídaně pro zaměstnance domova mládeže	30 Kč
---	-------

Cena večeře pro zaměstnance domova mládeže	32 Kč
--	-------

Důchodci

Cena oběda pro důchodce	36 Kč
-------------------------	-------

Žák školy

Cena oběda pro žáky	46 Kč
---------------------	-------

Děti MŠ

Cena přesnídávky pro MŠ	13 Kč
-------------------------	-------

Cena oběda pro děti MŠ 3-6 let	34 Kč
--------------------------------	-------

Cena oběda pro děti MŠ 7-10 let	37 Kč
---------------------------------	-------

Cena odpolední svačiny pro MŠ	13 Kč
-------------------------------	-------

Žáci ZŠ

Cena oběda pro ZŠ (15 a více)	46 Kč
-------------------------------	-------

Cena oběda pro ZŠ (11-14 let)	39 Kč
-------------------------------	-------

Cena oběda pro ZŠ (7-10 let)	37 Kč
------------------------------	-------

Cizí strážníci

Cena snídaně pro cizí strážníky	61 Kč
---------------------------------	-------

Cena oběda pro cizí strážníky	98 Kč
-------------------------------	-------

Ubytování žáci

Cena snídaně a svačiny pro ubytované žáky	40 Kč
---	-------

Cena oběda pro ubytované žáky	46 Kč
-------------------------------	-------

Cena večeře pro ubytované žáky	42 Kč
--------------------------------	-------

19. Práva, povinnosti, ochrana a bezpečnost strážníků

Práva žáků

- Žáci mají právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím a všemi druhy toxikomanií

Povinnosti strážníků

- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování a v přilehlých prostorách školní jídelny
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob
- **Všichni strážníci jsou povinni si v době pandemie Covid-19 umýt ruce mýdlem, osušit a provést následně dezinfekci**
- **Všichni strážníci jsou povinni si v době pandemie Covid-19 nosit s sebou do školní jídelny mikrotenový sáček, do kterého si vždy odloží respirátor, popř. roušku**
- **Všichni strážníci jsou povinni v době pandemie Covid-19 dodržovat ve školní jídelně odstupy minimálně ve vzdálenosti 2 m**

Ochrana a bezpečnost

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady škol
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen vzniklou škodu uhradit v plné výši

Práva a povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, **má právo:**

- na informace týkající stravování žáků
- seznámení se s jídelním lístkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucího školní jídelny nebo u ředitele školy
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, **má tyto povinnosti:**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti
- včas uhradit náklady na školní stravování

20. Pokrmy podávané ve školní jídelně jsou určeny k okamžité konzumaci.

21. Platí přísný zákaz přinášení vlastních surovin do školní jídelny určených ke konzumaci!

22. Expedovanou stravu dodavatel (SPŠ Chrudim) zajišťuje pro MŠ Na Rovině Chrudim ve speciálních termoportech. Strava do mateřské školy je zajišťovaná autem, které je určeno pouze pro převoz stravy.

- Přesnídávka do MŠ Na Rovině Chrudim je dovážena do 7.00 hod.
- Oběd a odpolední svačina je do MŠ Na Rovině Chrudim dovážena do 10.00 hod.

23. S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni seznámeni při zahájení nového školního roku.

24. Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy.

Platnost od 1. 3. 2023

Schválil:

Ing. František Mihulka
Ředitel školy

Zvolánek Jan
vedoucí školní jídelny