

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dalšími navazujícími předpisy.

Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům.

PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

OBĚD

11:00 h. – 11:20 h.	cizí strávníci, důchodci
11:20 h. – 12:15 h.	žáci a zaměstnanci školy

O případné změně provozní doby školní jídelny budou všichni strávníci včas informováni písemným sdělením na nástěnce.

1. Obědy se vydávají na čipy (v průběhu měsíce září na ISIC karty), které lze zakoupit v kanceláři školní jídelny, v případě zapomenutí čipu si strávník musí zažádat u vedoucího ŠJ o lístek, na který mu bude následně vydána objednaná strava. V případě ztráty čipu, strávník informuje o této skutečnosti vedoucího ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. **Za zneužití v důsledku pozdního nahlášení jídelna neručí, a případné finanční škody jdou na vrub strávníka.**
2. Obědy se přihlašují a odhlašují **do 12. hodin předchozího dne (uzávěrka objednávek potravin a normování na další den) buď přes internetové stránky školy, mobilní aplikaci, e-mailem: jidelna@sps-chrudim.cz nebo na tel. čísle: 602 865 070.**
3. Jídlo se podává zásadně jen ve školní jídelně - výdejně ve výše stanovenou dobu. Mimo výše uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucího ŠJ
4. **Na nový školní rok jsou všichni strávníci automaticky přihlášení.**
5. Forma závodního stravování pro zaměstnance, jenž mají sjednaný výkon pracovní činnosti v pracovní smlouvě mimo sídlo školy či školského zařízení, se provádí tzv. „výdejovým oknem do ulice“. Možnost dotovaného oběda pro zaměstnance při dodržení povinnosti odpracovat minimálně 3 hodiny daný den pro zaměstnavatele (§ 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ...).
6. Forma závodního stravování pro zaměstnance, jenž mají sjednaný výkon pracovní činnosti v pracovní smlouvě v sídle školy či školského zařízení, se provádí ve školní jídelně. Možnost dotovaného oběda pro zaměstnance při dodržení povinnosti odpracovat minimálně 3 hodiny daný den pro zaměstnavatele (§ 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ...).
7. Jídlo je vydáno po aktivaci čtecího zařízení čipem, popř. ISIC kartou.
8. Jídelní lístek je sestavován po týdnech a je umístěn od pondělí do pátku na nástěnce ve školní jídelně – výdejně nebo na webové adrese školy www.sps-chrudim.cz/skolni-jidelna.
9. Jídelní lístek je sestavován vedoucím ŠJ a kolektivem kuchařek SPŠ Chrudim. Při přípravě jídel musí být zachováno plnění výživových norem, proto strávníci musí respektovat vyhlášku.
10. Školní jídelna - výdejna je udržována v náležitém hygienickém ústavu / čistota, větrání, osvětlení/, za čistotu odpovídá personál k tomu určený.
11. Použité nádobí se odnáší na místo tomu určené. **Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo školní jídelnu - výdejnu.**

12. Všichni strážníci jsou povinni chovat se v prostorách školní jídelny – výdejny slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
13. Zájemce o stravování ve školní jídelně – výdejně se informuje o odebírání obědů u p. vedoucího ŠJ.
14. Obědy pro cizí strážníky (firmy) se platí vždy po vystavení faktury ekonoma SPŠ za dané období.
15. Důchodci a cizí strážníci (jednotlivci) si platí za stravu v hotovosti v kanceláři školní jídelny SPŠ Chrudim.

21. Cena stravného včetně DPH

Cena oběda pro cizí strážníky	103 Kč
Cena oběda pro důchodce	36 Kč
Cena oběda pro zaměstnance školy	36 Kč
Cena oběda pro žáky	46 Kč

22. Pokrmy podávané ve školní jídelně – výdejně jsou určeny k okamžité konzumaci.
23. **Platí přísný zákaz přinášení vlastních surovin do školní jídelny – výdejny určených ke konzumaci.**
24. Expedovanou stravu dodavatel (SPŠ Chrudim) zajišťuje ve speciálních termoportech.
Strava do školní jídelny - výdejny je zajišťovaná autem, které je určeno pouze pro převoz stravy.
25. Připomínky ke stravnému se vyřizují u vedoucího školní jídelny.
26. S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou všichni seznámeni při zahájení nového školního roku.
27. Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně - výdejně a na webových stránkách školy.

Platnost od 6. 1. 2025

Schválil:

Ing. František Mihulka
Ředitel školy

Zvolánek Jan
vedoucí školní jídelny