

Sřední průmyslová škola Chrudim



Školní řád

I.

Úvodní ustanovení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů vydává ředitel školy tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- vytvoření podmínek pro plné využívání vyučovací doby
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- stanovení podmínek zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- určení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

II.

Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a získávání přiměřených teoretických a praktických dovedností v rámci stanovených učebních plánů
- být seznámeni se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na zápůjčku učebnic a další literatury ze školní knihovny; v případě zápůjčky je žák povinen včas uhradit poplatek za učebnice a řídit se výpůjčním řádem knihovny
- svobodně a demokraticky volit třídní a školní samosprávu
- volit a být voleni do školní rady, jsou-li zletilí
- obracet se prostřednictvím samosprávy školy na ředitele školy, který je povinen se vyjádřením samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- využívat poradenských služeb školy v záležitostech jejich vzdělávání, včetně služeb protidrogové prevence
- na ochranu před negativními jevy (šikanou, rasismem, diskriminací, násilím, drogami apod.)
- uplatnit nárok na náhradu škody za zcizené věci, které byly uloženy na určených místech; ztráta se hlásí neprodleně na ředitelství školy; v případě vymáhání náhrady vzniklé škody musí zákonný zástupce / zletilý žák událost nahlásit na PČR (škola nemá v tomto smyslu ohlašovací povinnost)
- na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili

2. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- volit a být voleni do školní rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni

- pilně se učit a svědomitě a bez odmlouvání plnit všechny úkoly uložené vyučujícími. Domnívá-li se žák, že úkol je v rozporu s tímto školním řádem nebo se zákonnými normami, je oprávněn obrátit se se stížností na ředitele školy
- být v učebně nejpozději 5 minut před zahájením vyučování
- nastoupit na odborný výcvik 10 minut před začátkem vyučování (směny) v kompletním ochranném pracovním oblečení, včetně pracovních pomůcek
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat řád poledních přestávek
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- mít na vyučování potřebné pomůcky a učebnice
- sledovat na webových stránkách školy a vývěsce suplování změny rozvrhu a další důležité aktuální informace vztahující se k výuce a tyto informace respektovat
- řídit se provozním řádem laboratoří, rýsoven, školních dílen, tělocvičen a dalších prostor a dodržovat v nich stanovené bezpečnostní předpisy
- šatní skříňky udržovat v čistotě a v pořádku a dbát na jejich uzamčení, jejich poškození hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli předmětu praxe a odborný výcvik
- přesně dodržovat vyučovací dobu, neopustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího, není-li rozvrhem či jiným rozhodnutím pedagogů dáno jinak
- zúčastnit se besed, přednášek, exkurzí a dalších akcí školy, které jsou nedílnou součástí výuky
- chovat se slušně a přátelsky ke všem žákům školy, dodržovat pravidla chování a kulturního vyjadřování
- prokazovat patřičnou úctu všem pedagogickým i ostatním pracovníkům školy a dalším dospělým osobám v budově školy a **zdravit je při setkání**
- přicházet do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, dodržovat pravidla hygieny
- jako přezůvky používat domácí obuv s podrážkou, která na podlahové krytině nezanechává tmavé stopy
- své místo v učebně udržovat v době vyučování v pořádku a čistotě, zanechat je v pořádku, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí
- na akcích organizovaných školou mimo školní budovu se řídit pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob
- ve školní jídelně se chovat tiše a ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování
- dodržovat zásady společenského chování i mimo školu tak, aby byla zachována dobrá pověst školy
- nalezené věci odevzdat v kanceláři ZŘTV, ZŘPV nebo sekretariátu ředitele
- ve styku s pracovníky školy jim vykat a při oslovení používat „paní učitelko“, „pane učiteli“, „pane školníku“ apod.
- při vstupu dospělé osoby do učebny pozdravit povstáním, stejně pozdravit i při ukončení každé hodiny
- dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí, o přestávkách dodržovat kázeň a neničit majetek školy
- na začátku školního roku potvrdit třídnímu učiteli osobní údaje. Každou změnu těchto údajů je žák povinen hlásit nejpozději do 3 dnů studijnímu oddělení školy.
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 67 zák. 561/2004 Sb.) povinen zákonný zástupce žáka (zletilý žák) oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, vychovateli (pro bytované v domově mládeže) důvod nepřítomnosti. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě elektronické omluvenky nebo písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem (zletilým žákem) a zpřístupněné / předložené bezprostředně (max. do 3 pracovních dnů) po nástupu žáka na konkrétní pracoviště školy.
- slušně se chovat k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i ostatním dospělým ve škole
- neopustit během vyučování bez souhlasu vyučujícího učebnu a neopouštět budovu školy během vyučování a přestávek mezi vyučováním. Výjimku tvoří přechod žáků na odloučené pracoviště. Zákaz opustit smluvní pracoviště platí rovněž v době odborného výcviku.
- řídit se pravidly pro uvolňování žáků. Ve výjimečných případech může být žák uvolněn z výuky na základě předem podané písemné žádosti rodičů, a to třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku na 1 den. Na více dnů může uvolnit žáka ředitel školy (rodinné důvody, sportovní činnost apod.).
- zajistit / uhradit opravu nábytku a dalšího inventáře školy (židle, lavice apod.), který žák poškodil v průběhu školního roku
- po skončení vyučování opustit školu do 15 minut, pokud se nezúčastňuje mimoškolní činnosti

2. Škola (učitel) má právo

- v odůvodněných případech vyžadovat doložení absence ve vyučování z důvodů nemoci lékařem
- v odůvodněných případech požadovat, aby omluvenku plnoletého žáka parafoval i jeho rodič / zákonný zástupce

- žákovi dočasně odebrat osobní věc, je-li to nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo pokud je používání dané věci v rozporu se školním řádem; škola je povinna takovýto majetek navrátit v nejbližší možné době (konec vyučovací hodiny, vyučovacího dne)
- zveřejnit zpravodajské fotografie, video a audio a kombinované nahrávky, které zachycují žáky a zaměstnance školy, na webových stránkách školy a dalších médiích, a to zejména z důvodů propagace školy

3. Zletilí žáci jsou povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáků, a změny těchto údajů

4. Zákonní zástupci / rodiče nezletilých žáků

- jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- jsou povinni oznamovat škole údaje důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- mají právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte při schůzkách rodičů nebo v jiném čase **po předchozí domluvě**
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy, případně při schůzkách rodičů nebo prostřednictvím školské rady

IV.

Chování žáků

1. Všem osobám je v budovách školy, jejich bezprostředním okolí a na školních akcích zakázáno

- kouřit (ve všech prostorách školy, zák. č. 379/2005 Sb.) - toto ustanovení se vztahuje i na elektronické cigarety
- požívat tabákové výrobky a takovéto výrobky do školy přinášet (zák. č. 379/2005 Sb.)
- užívat alkoholické nápoje a tyto nápoje do školy přinášet; současně z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem
- užívat návykové látky (OPL), ve škole s nimi manipulovat; současně z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem; to neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, stanoveného zdravotnickým zařízením

Tato ustanovení se vztahují také na akce pořádané školou (exkurze, kurzy, výlety atd.) i na externí praktické vyučování.

2. Všem žákům je zakázáno

- přinášet do školy věci rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné a nebezpečné
- bez závažného důvodu přinášet do školy větší částky peněz, cenné předměty a věci nebezpečné pro zdraví a život lidí, např. jakékoliv zbraně včetně tzv. obranných, střelivo, výbušniny, třaskavé látky včetně zábavné pyrotechniky, chemikálie, toxické látky; tyto látky zneužívat, připravovat či manipulovat jimi
- hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci
- vyrušovat při vyučování a zabývat se v čase výuky činnostmi s vyučováním nesouvisejícími
- manipulovat s okny a žaluziemi bez souhlasu vyučujícího
- během vyučování používat bez předchozího souhlasu učitele vlastní přinesené walkmany, CD a jiné přehrávače, TV a rozhlasové přijímače, notebooky, mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky. Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté, nelze je využívat jako kalkulátory. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je dále zakázáno pořizovat jakékoliv fotografické, audio, video a kombinované záznamy či nahrávky bez předchozího svolení učitele či vedení školy (platí včetně doby přestávek); porušení je následně posuzováno jako velmi závažný přestupek proti školnímu řádu; za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu je považována také jakákoliv forma zveřejnění takovéto nahrávky nebo jakékoliv nahrávky, která zachycuje zúčastněné osoby v situacích ponižování, zesměšňování či jiné formě útlatku či útoku vůči zúčastněným osobám (§ 84 a 85 zák. č. 89/2012 Sb. a zák. č. 101/2000 Sb.).

- bez předchozího souhlasu vyučujícího přinášet veškerá vlastní přenosná média pro ukládání dat a používat je na školní výpočetní technice
- napovídat při zkoušení, při písemných pracích opisovat či používat jakékoliv nedovolené pomůcky s cílem změnit hodnocení (své či spolužáků) tak, že by bylo v rozporu s dosaženými znalostmi
- manipulovat bez dovození s elektrickým či plynovým zařízením a ústředním topením, hydranty a ručními hasicími přístroji
- připojovat k elektrické síti školy (do el. zásuvek) **jakákoliv zařízení** (např. **nabíječky** mobilních telefonů, notebooků) bez svolení učitele a **bez platné revize** tohoto zařízení
- manipulovat s výpočetní technikou jinak, než je obvyklé pro běžného uživatele
- využívat ICT techniku k jiným činnostem než přímo souvisejícími s výukou

V.

Pravidla pro uvolňování žáků a omlouvání absence

1. Žáky uvolňuje

- na **jednu** vyučovací hodinu učitel, který v této hodině vyučuje, po dohodě s třídním učitelem
- na **více hodin** nebo celý **jeden** den třídní učitel
- na **více dnů** ředitel školy po dohodě s třídním učitelem a ostatními vyučujícími
- předčasné odchody z posledních vyučovacích hodin z důvodů odjezdu spojů povoluje ředitel školy po dohodě s třídním učitelem

Pro omlouvání absence písemnou formou musí žák / zákonný zástupce přednostně užívat elektronické omluvenky v prostředí Edupage, ve výjimečných a odůvodněných případech lze použít i jednotný omluvný list (poskytne třídní učitel). Omlouvat lze také v případě nutnosti telefonicky na čísle **720 560 130 (studijní oddělení)**, e-mailem na adrese třídního učitele (prijmeni.jmeno@sps-chrudim.cz) nebo na adrese školy: studijni@sps-chrudim.cz. Žáci, kteří mají v daném týdnu odborný výcvik, se mohou omlouvat telefonicky na čísle **469 622 139**.

Při absenci delší než tři dny je žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 67 zák. č. 561/2004 Sb.) vyrozumět třídního učitele o důvodech absence a o její předpokládané délce. Každá neúčast ve škole musí být omluvena. Žák předkládá písemné omluvenky vždy u svého třídního učitele / učitele OVY nejpozději do tří dnů po návratu do školy.

Absenci nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilí žáci omlouvají absenci sami (čl. III, odst. 2, 3 tohoto Školního řádu).

Při předem známé absenci je nutno sdělit škole důvod a předpokládanou dobu trvání s dostatečným předstihem prostřednictvím předepsané žádosti; u žáků ubytovaných na domově mládeže je nutno vyrozumět též vychovatele.

Vznikne-li předem důvod pro absenci žáka bydlícího na domově mládeže, požádá žák svého vychovatele, aby ho omluvil ve škole.

Svůj odchod ze školy v průběhu vyučování je žák povinen ohlásit vyučujícímu, před jehož hodinou opouští školu; koná-li žák praxi nebo odborný výcvik, ohlásí svůj odchod učiteli praxe či odborného výcviku.

Nedodrží-li žák tyto zásady, je jeho absence považována za neomluvenou.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky. Jedná se o případy, kdy absence překročí tři dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat doložení omluvenky potvrzením lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Lékař není oprávněn vydat potvrzení o nemoci na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře. Pokud má škola podezření, že uváděný důvod absence není reálný, nemusí omluvu přijmout.

V případě velké neomluvené absence žáka zaslá škola oznámení Oddělení sociálně-právní ochrany obecního úřadu.

Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Není-li do 10 dnů od doručení výzvy neúčast omluvena nebo nenastoupí-li žák do výuky, posuzuje se, že žák vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; k těmto dnům přestává být žákem školy (§ 68 zák. č. 561/2004 Sb.).

Rodiče (zákonní zástupci) mají možnost on-line sledování účasti žáka ve výuce prostřednictvím elektronické třídní knihy.

VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech teoretického vyučování je klasifikován těmito stupni:

- **Stupeň 1 – výborný** - dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje

se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

- **Stupeň 2 – chvalitebný** – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.
- **Stupeň 3 – dobrý** – dostane žák, který má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.
- **Stupeň 4 – dostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva mezery, není samostatný a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.
- **Stupeň 5 – nedostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné nedostatky.
- **Nehodnocen** – v případě, že žák nesplnil podmínky pro klasifikaci např. z důvodu velkého počtu zameškaných hodin apod.

2. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech praktického vyučování je klasifikován těmito stupni:

- **Stupeň 1 – výborný** - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje stroje, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- **Stupeň 2 – chvalitebný** - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Stroje, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- **Stupeň 3 – dobrý** - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě strojů, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- **Stupeň 4 – dostatečný** - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- **Stupeň 5 – nedostatečný** - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Prospěch žáka v předmětu tělesná výchova je klasifikován těmito stupni:

- **Stupeň 1 – výborný** - Žák je ve sportovních činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních sportech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost. Plní si své povinnosti, řídí se pokyny vyučujícího TEV, chápe smysl všech částí vyučovací hodiny (rozcvičení, nástup ...), pravidelně nosí cvičební úbor včetně vhodné obuvi, chová se jako sportovec (zásady fair play), snaží se o zlepšení svých vlastních výkonů. Respektuje své spolužáky i učitele a dodržuje zásady bezpečnosti.
- **Stupeň 2 – chvalitebný** - Žák je ve sportovních činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním sportovním projevu. Většinou si plní své povinnosti, má někdy problém soustředit se pouze na sebe a pokyny vyučujícího, někdy se nechá rozptylovat při rozcvičení nebo ostatních činnostech. Cvičební úbor včetně vhodné obuvi nenosí jen vyjimečně. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových tělesných cvičeních. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 – dobrý** - Žák je ve sportovních činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti a dovednosti v individuálním a kolektivním sportovním projevu. Nerozumí příliš smyslu rozcvičení ani smyslu ostatních činností při hodině TEV. Jeho sportovní projev je nepřesný, dopouští se v něm chyb. Potřebuje často pomoc učitele TEV. Nemá dostatečně aktivní zájem o tělesnou kulturu. Občas nenosí sportovní úbor nebo vhodnou obuv. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 4 – dostatečný** - Žák je ve sportovních činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho sportovních schopností a dovedností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Cvičení řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele TEV. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti v hodinách TEV, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost. Často zapomíná cvičební úbor nebo vhodnou obuv. Cvičí s velkou nechutí k veškerým pohybovým aktivitám a často pouze na příkaz vyučujícího TEV. Neuznává ani nutnost respektování pravidel sportovního a slušného jednání.
- **Stupeň 5 – nedostatečný** - Žák je ve sportovních činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a dovedností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o cvičení a nevyvíjí úsilí rozvíjet tělesnou zdatnost. Velmi často nenosí sportovní úbor a vhodnou obuv. Sportovním činnostem se aktivně vyhýbá.

4. Klasifikace žáka v případě velké absence ve školním vyučování

Překročí-li žák počtem zameškaných hodin (omluvených i neomluvených) v určitém předmětu 20% z odučených hodin tohoto předmětu v daném pololetí do termínu klasifikační porady, pedagogická rada na základě návrhu příslušného vyučujícího rozhodne, zda žák bude z daného předmětu neklasifikován. V tomto případě musí vykonat dodatečnou zkoušku z tohoto předmětu. Při této zkoušce musí žák prokázat, že si probíranou látku doplnil a že ji zvládl. Nemohl-li být žák za klasifikační období řádně klasifikován, koná dodatečnou zkoušku v termínu, stanoveném ředitelem školy. Výslednou známkou je známka z této zkoušky.

Je-li žák na konci školního roku hodnocen z nějakého předmětu stupněm nedostatečný, koná opravnou komisionální zkoušku. Termín zkoušky a složení komise stanoví ředitel školy. S termínem konání opravné zkoušky je žák seznámen prostřednictvím TU a webových stránek školy s dostatečným předstihem. Nedostaví-li se žák k opravné či dodatečné zkoušce bez omluvy, je hodnocen stupněm **nedostatečný**.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- žák může být z předmětu „nehodnocen“
- žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- žák může být na základě lékařského doporučení „uvolněn“ z předmětu tělesná výchova; toto doporučení musí být vystaveno sportovním lékařem na přesně vymezenou dobu

6. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

- koná-li opravné zkoušky

- požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti předchozího hodnocení

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žaka danému předmětu a přisídícím učitel, který má odbornou kvalifikaci. Opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Není-li nepřítomnost žaka u komisionální zkoušky omluvena nejpozději do tří pracovních dnů, je žák hodnocen stupněm **nedostatečný**.

7. **Dodatečná klasifikace dodatečnou zkouškou**

Dodatečně je žák klasifikován v případě, že:

- pedagogická rada rozhodla o konání dodatečné zkoušky na základě návrhu vyučujícího předmětu, ve kterém žák zameškal více než 20 % hodin
- nemohl být klasifikován v řádném termínu

Zkoušejícím je učitel vyučující žaka danému předmětu. Není-li nepřítomnost žaka u dodatečné zkoušky omluvena nejpozději do tří pracovních dnů, je žák hodnocen stupněm **nedostatečný**.

8. **Žákovská knížka**

Každý žák má ve školním informačním systému vedenu elektronickou žákovskou knížku. Je povinností rodičů / zákonných zástupců opatřit ji pravidelně elektronickým podpisem. Přístupové údaje oznámí škola rodičům.

Papírovou žákovskou knížku obdrží žák pouze na základě žádosti. Její ztrátu nebo poškození hlásí okamžitě třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Bude mu vystaven duplikát za úhradu 22,- Kč. Žák je povinen žákovskou knížku u sebe neustále mít, aby každý učitel, a to i učitel odborného výcviku mohl do ní kdykoliv provést záznam. Žák předkládá pravidelně 1x za týden žákovskou knížku rodičům k podpisu.

9. **Vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím programem (IVP)**

- vzdělávání s IVP povoluje ředitel školy na žádost žaka
- škola stanoví rozpis konzultací a zkoušek, který je pro žaka závazný; rozpis konzultací a zkoušek je všem žákům zaslán elektronickou poštou na začátku školního roku / pololetí prostřednictvím třídního učitele
- změna termínu konzultace / zkoušky je možná pouze **po předchozí vzájemné dohodě** žaka s příslušným vyučujícím
- svoji nepřítomnost na konzultaci / zkoušce musí žák omluvit nejpozději do tří pracovních dnů
- není-li nepřítomnost žaka u zkoušky omluvena nejpozději do tří pracovních dnů, je žák z této zkoušky hodnocen stupněm **nedostatečný**.

VII.

Výchovná opatření

Výchovná opatření řeší §51 zák. č. 561/2004 Sb. a §69 zák. č. 561/2004 Sb.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

1. **Pochvaly**

- pochvala třídního učitele – TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci
- pochvala učitele odborného výcviku – jako u pochvaly TU
- pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě podnětů udělit žakovi pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

2. **Kázeňská opatření**

Při porušení povinnosti stanovené školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žakovi kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele (za drobné přestupky proti školnímu řádu, zapominání, neplnění úkolů, neomluvenou absenci do 4 hod.)
- důtka třídního učitele (za závažnější či opakované přestupky proti školnímu řádu, podvody, neomluvenou absenci 5 – 14 hod.)
- napomenutí učitele OV (za drobné přestupky proti školnímu řádu, zapominání, neplnění úkolů, neomluvenou absenci do 4 hod.)
- důtka učitele OV (za závažnější či opakované přestupky proti školnímu řádu, podvody, neomluvenou absenci 5 – 14 hod.)

- důtka ředitele školy (za závažné přestupky proti školnímu řádu, porušování norem slušnosti, neomluvenou absenci 15 – 35 hod.)
- podmíněné vyloučení ze školy - v rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku (za velmi závažné přestupky proti školnímu řádu, velmi závažná porušení norem slušnosti, útoky vůči ostatním žákům či pracovníkům školy, neomluvenou absenci nad 35 hod.)
- vyloučení ze školy - jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, je vyloučen ze školy; k vyloučení musí škola podle §31 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb. přistoupit v odůvodněných případech zvláště hrubého porušení zákonných norem (např. spáchání úmyslného trestného činu apod.)

Hrubé slovní, kybernetické a fyzické útoky žáka vůči žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažný přestupek.

Opatření aplikovaná v případech porušení zákazu kouření, požívání alkoholu či omamných látek v prostorách školy:

- v případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude postupovat v souladu se zák. č. 359/1999 Sb.
- distribuce OPL je trestným činem podle § 283 trestního zákoníku; v případě zjištění výskytu OPL v prostorách školy je škola povinna toto oznámit PČR
- v případě, že se škola o porušení zákazu kouření, požívání alkoholu či OPL v prostorách školy dozví, bude žákovi uděleno kázeňské opatření; stupeň kázeňského opatření je posuzován podle závažnosti prohřešku

3. Klasifikace chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré – Dostane žák, který dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování. Mírně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé – Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé – Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

VIII.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- žáci školy přicházejí při teoretickém a praktickém vyučování i při výchově mimo vyučování do styku s učebními pomůckami, školním zařízením a jiným majetkem, který je ve vlastnictví Pardubického kraje
- škola jako správce tohoto majetku musí dbát, aby žáky nebyl poškozován, zcizován a bylo o něj pečováno s péčí řádného hospodáře
- žáci jsou povinni šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými učebními pomůckami a chránit je před poškozením a zcizením
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami
- pokud žáci způsobí úmyslně nebo z nedbalosti škodu na školním zařízení, bude po žákovi odpovědném za způsobenou škodu, případně po jeho zákonném zástupci požadováno urychlené uvedení věci do řádného stavu, popřípadě úhrada skutečné škody v peněžním plnění

IX.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

1. Povinnosti školy

- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj; žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a poskytuje žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poskytování ochranných pomůcek je řešeno směrnici ředitele.
- škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím

- škola má právo provést testování na přítomnost OPL v organismu žáka v případě, že existuje důvodné podezření na užití OPL, a také v případě, že žák vykonává činnosti, při kterých by mohl ohrozit zdraví svoje či dalších osob, nebo poškodit majetek (§16 zák. č. 379/2005); pokud se žák v takovémto případě zkoušce podrobí odmítne, hledí se na něj jako by pod vlivem OPL byl
- škola má právo provést testování na přítomnost OPL v zákonných případech (§16 zák. č. 379/2005) bez ohledu na to, zda žák/zákonný zástupce podepsal či nepodepsal „Souhlas s testováním na přítomnost OPL“

2. Žáci jsou povinni

- dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni
- příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky
- zúčastňovat se pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese
- zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen
- při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky
- dodržovat z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví zákaz nošení pokrývek hlavy ve všech prostorách školy s výjimkou činností, při kterých je použití pokrývky hlavy výslovně nařízeno
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření

V otázkách prevence negativních jevů se škola řídí aktuálním metodickým pokynem MŠMT.

X.

Povinnosti žákovské služby

- službu stanoví třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne, služba je uvedena v třídní knize
- služba zodpovídá před začátkem každé hodiny za pořádek ve třídě, kvalitní smazání tabule, pravidelně zajišťuje křidu a další pomůcky a úkoly dle pokynů vyučujících
- po skončení vyučování v dané učebně (poslední hodina dle rozvrhu, či přesunu na jinou učebnu), opouští služba třídu jako poslední a osobně kontroluje a zodpovídá za uzavření všech oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek okolo koše a v lavicích
- nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 10 minut po zahájení hodiny ZŘTV
- není-li přítomen žádný z žáků určených pro uvedený den třídním učitelem jako služba (např. nemoc, výuka v dělené skupině), přesouvají se povinnosti služby na jednoho z přítomných žáků, kteří měli službu v předcházejícím období

XI.

Závěrečná ustanovení

- třídní učitel nejméně 1x za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu
- znění školního řádu schvaluje školská rada
- budova školy je žákům přístupná od 7:00 do 16:00 hodin
- tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2015

Dodatky ke školnímu řádu

1. Žáci jsou povinni

- potřebná potvrzení apod. si obstarávat na studijním oddělení školy v úředních hodinách,
- při přemísťování mezi učebnami chodit vpravo
- při **vstupu** do i **odchodu** z budovy důsledně používat elektronických čipů
- při předčasném příchodu do školy se zdržovat pouze v určeném prostoru v čítárně školy nebo v prostoru před jídelnou
- při příjezdu do školy na motocyklu projíždět po všech komunikacích maximální rychlostí 15 km.h⁻¹, věnovat zvýšenou pozornost chodcům a dbát na vlastní bezpečnost, motocykly parkovat jen ve vyhrazeném prostoru
- dodržovat řád poledních přestávek

- využívat služeb v bufetu pouze o přestávkách, v bufetu se chovat slušně, neodnášet nápoje v kelímcích z prostoru bufetu

2. Žákům není dovoleno

- vstupovat do sborovny, odborných učeben, kabinetů a dalších služebních místností bez vyzvání nebo předchozího souhlasu vyučujících či jiných pracovníků školy
- polehávat či posedávat na chodbách školy a na schodištích
- vstupovat do 5. patra budovy kmenových učeben
- používat školní výtahy v obou budovách
- přenášet židle, lavice a další inventář z jedné učebny do druhé
- vjíždět automobily do areálu školy (pro parkování využívat dolní parkoviště školy; vozidlo v tomto případě musí být viditelně opatřeno „Povolením k parkování“)

3. Režim odborného výcviku / praktického vyučování

- žáci přicházejí do objektu dílen minimálně 15 minut před zahájením výuky
- do objektu dílen Čáslavská **žáci vcházejí přes šatny a přezutí**
- ihned po příchodu se převléknou do pracovního oděvu a osobní věci uloží do skříňky. Skříňku před odchodem ze šatny uzamknou. Do šatnových skříněk je zakázáno ukládat cenné věci, za jejich eventuální ztrátu škola neručí
- před začátkem vyučování a v průběhu přestávek nesmějí žáci manipulovat se stroji a jiným zařízením
- pokud není do začátku vyučování přítomen učitel odborného výcviku, vedoucí učební skupiny ohlásí tuto nepřítomnost vedoucímu učitelu odborného výcviku nebo ZŘPV
- učební den začíná nástupem, vyučující provede kontrolu přítomnosti a ustrojení, zejména s ohledem na bezpečnost práce
- při zadávání práce musí žák znát název vyráběného dílce, materiál, časovou normu a musí rozumět technologickému postupu. Nerozumí-li něčemu, je povinen požádat učitele odborného výcviku o vysvětlení.
- během vyučování žák vykonává jen ty práce, které byly stanoveny učitelem OVY / PRA. Žák nesmí svévolně opustit pracoviště.
- během učebního dne dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro příslušná pracoviště a dodržují obecné předpisy OBP
- žák pečuje odpovědně o přidělený stroj a nástroj, věci vypůjčené z výdejny vrací včas čisté a nepoškozené
- v případě poškození a opotřebení nástroje nebo nářadí požádá učitele OVY / PRA o vypsání „Protokolu o poškození“
- učitelu OVY / PRA ihned hlásí ztrátu nástroje nebo nářadí a v případě prokázané nedbalosti je povinen škodu uhradit
- na dokončené práci je žák povinen překontrolovat přesnost a úplnost, hotový výrobek je povinen uložit na určené místo
- na pokyn učitele OVY / PRA žáci odcházejí do šaten a umyváren
- pracovní oděv a obuv uloží řádně do skříňky a uzamknou. Dbají na pořádek v prostoru šaten a umyváren.

4. Docházka žáků maturitních ročníků v době, kdy konají maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání (po ukončení výuky)

- výuka v maturitních třídách je ukončena k datu, které stanoví pro aktuální školní rok ředitel školy v souladu s nařízením MŠMT pro aktuální školní rok
- škola organizuje v období konání maturitních zkoušek pro žáky maturitních tříd **konzultační hodiny**; jejich rozpis je uveden v harmonogramu maturitních zkoušek na aktuální školní rok a v rozvrhu hodin
- účast žáků v těchto konzultačních hodinách není povinná

V Chrudimí, 1. září 2017

Ing. František Mihulka

ředitel školy

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA CHRUDIM

ŠKOLNÍ ŘÁD

